

Huisregels voor opdrachtnemers



Oktober 2019

Vastgesteld CMT 9 oktober 2019

Attendiz is een organisatie dat speciaal onderwijs verzorgt in 19 schoolgebouwen in de gemeenten Almelo, Enschede en Hengelo voor 1700 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 20 jaar. Deze huisregels zijn opgesteld voor opdrachtnemers van Attendiz en hebben als doel afspraken met u vast te leggen over onze werkwijze én om de veiligheid van uw én onze medewerkers/leerlingen te borgen.

Verstreking en aanvaarding van Attendiz Huisregels

Bij de offerte-aanvraag zijn deze huisregels bijgevoegd met de vermelding dat deze van toepassing zijn hetgeen door de opdrachtnemer/inschrijver is bevestigd bij het indienen van een offerte.

Vergeet u niet deze huisregels aan uw medewerker(s) te verstrekken!

1. Start werkzaamheden

U dient met de school af te spreken wanneer de opdracht op de locatie uitgevoerd kan worden. Houdt u er rekening mee dat bepaalde opdrachten (wanneer deze bv. geluidsoverlast geven) veelal niet onder schooltijd kunnen plaatsvinden. U kunt u bij binnenkomst in de school melden bij de onderhoudsmedewerker of bij de secretaresse van de school.

2. Meerwerk

Meerwerk kan uitsluitend worden opgedragen door de u bekende projectleider (gemandateerd opdrachtgever) van het stafbureau van Attendiz.

3. Beheer tekeningen

Aannemers en installateurs moeten tekeningen en/of revisie tekeningen aanleveren, onder de in het CAD-boek gestelde voorwaarden.

4. Afval

Houd uw werkplek veilig, netjes en laat deze schoon achter. Afval, zoals verpakkingsmateriaal en vrijgekomen onderdelen, dient u zelf gescheiden (MVO) af te voeren.

5. Calamiteiten en gevaarlijke situaties

Volg bij calamiteiten altijd de instructies van de medewerkers van de school, BHV'ers of de externe hulpverleners op. Houd vluchtwegen en nooddeuren altijd vrij. Gevaarlijke situaties en (bijna) ongevallen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden worden altijd gemeld aan de leidinggevende binnen uw organisatie, de gemandateerd opdrachtgever (projectleider stafbureau Attendiz) en aan de schooldirecteur.

6. Daken

Daken mogen alleen belopen worden met toestemming van de opdrachtgever. Sluit deuren achter u af zodat anderen u niet volgen. Neem bij werkzaamheden buiten de paden de veiligheidsvoorschriften in acht (valbeveiliging, aanlijnen, etc.). Geldig VCA is verplicht. Indien er geen valbeveiliging aanwezig is op het dak dient u hier zelf zorg voor te dragen.

7. Geheimhouding (AVG)

Gedurende uw werkzaamheden kunt u in contact komen met organisatiegebonden of persoonlijke informatie. Respecteer deze gegevens en waak ervoor dat deze niet naar buiten gebracht worden. Zorg dat derden niet kunnen meeluisteren met gesprekken. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de bestuurder, beeld- of geluidsopnamen te maken.

9. Genotsmiddelen

De school is rookvrij. Rook alleen in het rookverblijf (indien aanwezig) of buiten het schoolterrein op een voor omwonenden niet zichtbare plek. Gebruik van alcohol, drugs of andere geestverruimende middelen is niet toegestaan.

8. Herkenbaarheid

Het heeft de uitdrukkelijke voorkeur van opdrachtgever zoveel mogelijk te werken met eenzelfde medewerker i.v.m. de herkenbaarheid voor leerlingen en personeel. In verband met camerabewaking en sociale controle dient u duidelijk herkenbaar te zijn. Draag daarom herkenbare kleding met daarop, goed leesbaar, de firmanaam. Het is niet toegestaan zonder geldige reden op een bepaalde plek in het schoolgebouw aanwezig te zijn. Externe medewerkers zijn verplicht zich te kunnen identificeren.

9. Orde bewaren

Respecteer de rust en de privacy van leerlingen en medewerkers. Voorkom overlast zoveel als mogelijk. Zet bijvoorbeeld geen radio aan of gebruik de GSM niet in de buurt van leerlingen en in de omgeving van de leslokalen.

10. Parkeren, laden en lossen

Buiten schooltijd parkeren, laden en lossen mag niet op het schoolplein vanwege de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers en de mogelijke schade die daardoor ontstaat aan het plein. Als toch op het schoolplein gereden moet worden, dient de leverancier dit met de directeur van de school af te stemmen en zorg te dragen voor rijplaten. Herstel van schade zal worden verhaald op de opdrachtnemer. Vluchtwegen en aanrijroutes voor ambulances en andere hulpdiensten moeten altijd vrijgehouden worden. Gebruik de door de school aangegeven plek.

11. Schade

Meld het ontstaan van schade direct bij de opdrachtgever. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor vermissing of diefstal of schade aan uw eigendommen. Bij diefstal, geweld en ander ongeoorloofd gedrag wordt aangifte gedaan bij de politie.

12. Sleutels

Wanneer u sleutels nodig heeft, kunt u deze tijdens openingstijden afhalen bij de school na instemming en in overleg met de school. U dient hier een formulier voor te ondertekenen.

13. Deskundigheid

De opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende onderricht personeel (VOP) met vakgerichte opleidingen en diploma's. De inzet van stagiaires of monteurs in opleiding gebeurt onder toezicht en verantwoording van de opdrachtnemer en mag geen nadelige invloed hebben op de kwaliteit van het werk.

14. Inzet materiaal en materieel

Houd uw materiaal en gereedschap in het oog. Laat het niet onbeheerd achter. Werk uitsluitend met veilig en goedgekeurd gereedschap

- a. Het materieel dat door het bedrijf wordt ingezet, heeft alle (wettelijke) vereiste keuringen ondergaan, waarvoor geldige certificaten zijn afgegeven. Daarnaast bevindt zich dit materiaal in een goede staat. De medewerkers zijn aantoonbaar opgeleid voor het gebruik van het materiaal.
- b. Bij het ingezette materieel zijn kopieën aanwezig van vereiste keuringscertificaten betreffende het complete materiaal (inclusief hulpmateriaal).
- c. Het is verboden de op de gereedschappen en materieel of anderzinds aangebrachte beveiligingen te veranderen of zonder noodzaak te verwijderen en men is verplicht deze op de juiste wijze te hanteren.

15. Veiligheid

Als opdrachtnemer ben u zelf verantwoordelijk voor uw eigen veiligheid en de veiligheid op en rond de werkplek. Volg daartoe de regels die gelden volgens ARBO, NEN/ISO normen en VCA. Stel u zelf op de hoogte van deze informatie en handel hier naar. Bij het niet naleven van deze regels kan u de toegang tot de school en/of het terrein van de scholen worden ontzegd. Waar u een onveilige situatie aantreft, dient u deze te melden aan de opdrachtgever.

- a. Werk en installeer volgens de geldige normen, installatievoorschriften, veiligheidsvoorschriften en geldende wet en regelgeving en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen van goede kwaliteit en betrouwbaarheid.
- a. De in te zetten medewerkers moeten in het bezit zijn van een certificaat Basisveiligheid (VCA) of daaraan gelijk en beschikken over ruime werkervaring binnen het betreffende vakgebied. Wanneer gewerkt wordt met stagiairs of leerlingen zullen zij begeleidt worden door een ervaren medewerker/leermeester. Voor leidinggegevens geldt dat zij in het bezit dienen te zijn van een certificaat VOL-VCA of daaraan gelijk.
- b. De in te zetten medewerkers worden juist en volledig geïnstrueerd met betrekking tot de uit te voeren opdracht en over het veilig en milieuverantwoord werken.
- c. Iedere medewerker is wettelijk bevoegd om het werk te stoppen indien naar zijn/haar redelijke oordeel onmiddellijk enig gevaar dreigt voor personen. Dit dient onmiddellijk gemeld te worden aan de eigen leidinggevende, de directeur van de school en aan het stafbureau.
- d. Het is niet toegestaan op de werkplek handelingen te verrichten waardoor gevaar voor personen of schade aan eigendommen ontstaan.
- e. In veel panden van de opdrachtgever is asbest aanwezig. Van de meeste panden zijn asbest inventarisaties aanwezig. U dient deze op te vragen bij de opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voorkomen van een asbestbesmetting.
Let op de asbest signaleringen die zijn aangebracht in de scholen.

16. Brandscheidingen

Brandscheidingen dienen in stand te worden gehouden. Een doorbraak in een brandscheiding dient in overleg met en ter beoordeling van de opdrachtgever te geschieden. Indien een doorbraak gemaakt wordt in een brandscheiding zonder toestemming van opdrachtgever, worden de herstellkosten in rekening gebracht bij de opdrachtnemer.

17. Grondwerkzaamheden

De planning van de grondwerkzaamheden dienen in overleg met de opdrachtgever plaats te vinden. Opdrachtnemer treft maatregelen om de veiligheid van de omgeving, personeel en leerlingen te borgen. Alle grondwerkzaamheden en daaruit voortvloeiend herstellwerkzaamheden en het ontstaan van schade zijn ten allen tijde de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Bereikbaarheid:

Het team Huisvesting en Facilitair en het team ICT zijn bereikbaar op het nummer 0880103600.